

ORGANISASJONSPLAN FOR
ISHOCKEYKLUBBEN COMET HALDEN



ORG.NR: 994.664.794

Innhold

Historikk	3
IHK Comets formål	3
Visjon	3
Verdigrunnlag	3
Virksomhetsidéen	3
Hovedmål (2-5 år)	4
Virkemiddel	4
Idrettslagets organisasjon	5
Årsmøtet	5
Styrets funksjon og sammensetning	6
Undergrupper	6
Medlemmer	6
Aktivitet	7
Anlegg	7
Arrangement	7
Informasjon	7
Økonomi	7
Regnskap	8
Medlemskontingent	8
Reklame/sponsoravtaler	8
Utleie	9
Kiosk (instruks)	11
Lønn og honorar	12
Reiseregning	12
Merverdiavgift	13
Økonomisk utroskap/varslingsplikt	13
Klubbdrakter/profilering	13
Retningslinjer for foreldre/foresatte	14
Retningslinjer for utøvere	14
Retningslinjer for trenere	14
Mobbing	15
Seksuell trakassering	15
Alkohol	16
Regler for reiser	17
Politiattest	18
Fair play	19

Historikk

Ishockeyklubben Comet ble stiftet 1. desember 1961 av Tor-Erik Gustavsen, Odd Borge, Jon-Inge Pettersen, Knut Berg, John Gummesen og J. Sverre Woldheim. Fra 1963 til 1988 spilte Comet sine kamper i Sparta Amfi. **I 1988 sto Halden Ishall ferdig**, og IK Comet fikk endelig sin egen hjemmebane. I årene som kom spilte IK Comet i lavere divisjoner samtidig som barne og ungdomsarbeidet begynte å blomstre.

Ishockeyklubben Comet Halden formål

Ishockeyklubben Comet Halden skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité.

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Ishockeyklubben Comet Halden er en allianseklubb sammen med Comet Elite med utelukkende personlige medlemmer.

Visjon

”En åpen og velkommen klubb i Halden med aktiviteter, muligheter og utfordringer for alle”

Verdigrunnlag

Ishockeyklubben Comet Halden sine verdier er: fellesskap, glede, helse og ærlighet

Virksomhetsidéen

Vi ønsker å være en inkluderende klubb for alle, som fremmer klubbens verdigrunnlag gjennom varierende aktiviteter, blant annet gjennom barneidrett, fotball, ski og generell fysisk aktivitet.

Ishockeyklubben Comet Halden er i dag ett av de 10 største idrettslagene i Halden Kommune og har sitt anlegg plassert på Gimle med skole, sfo, barnehager og boligstrøk i umiddelbar nærhet. I tillegg til isflaten i ishallen, har vi også et treningsrom disponibelt for alle leietagere av Halden ishall.

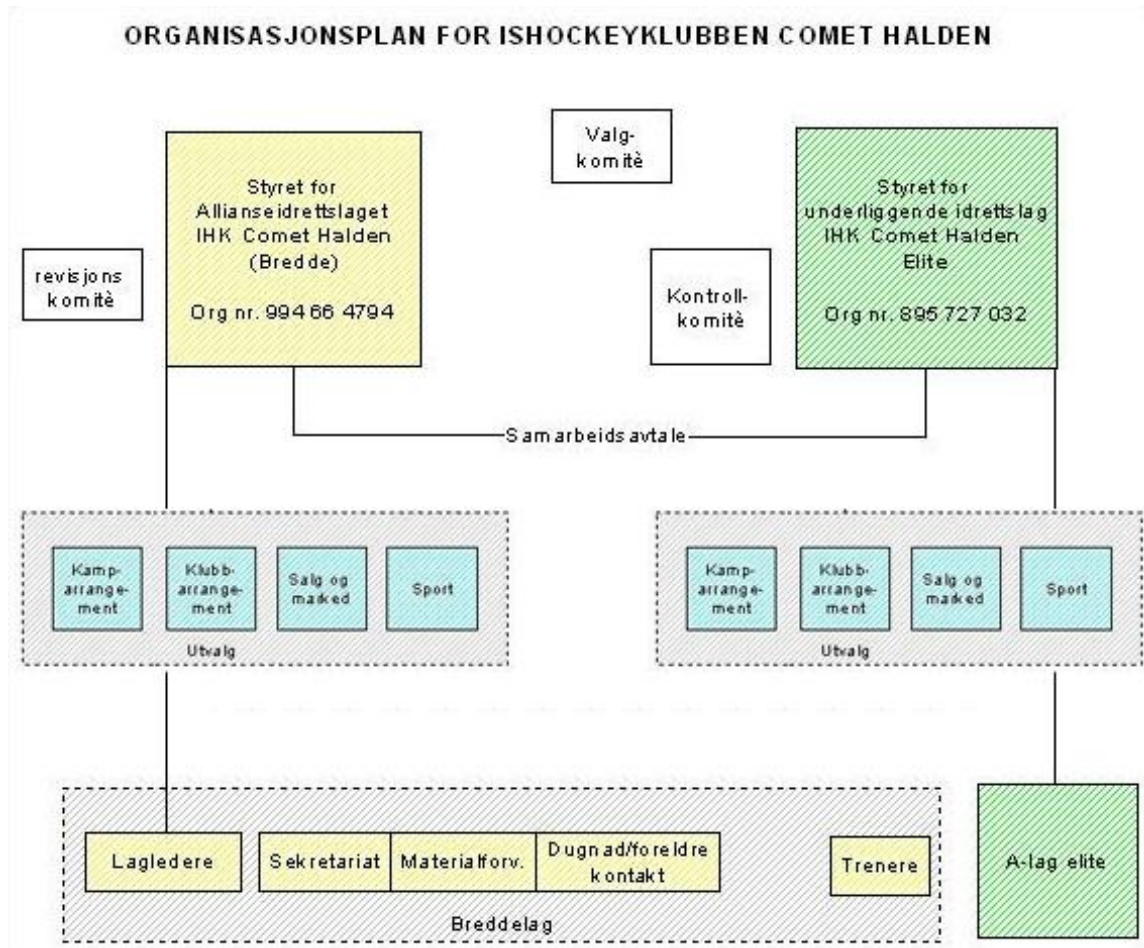
Hovedmål (2-5 år)

1. Idrettslaget har som mål i løpet av de neste 2 årene å skape enda større bredde innen jentehockey blant annet med økt satsing på seniorsiden.
2. Oppstart ungdomsstyre innen 2017
3. Oppgradering og renovere kiosken/varmestua før sesongstart 2017 – som skal være åpen alle dager hele sesongen.
4. Oppstart IFO høsten 2018.
5. Rekruttere flere spillere på krets nivå gjennom tettere samarbeid med kretslag og ØIHK og økt trenerkompetanse.
6. Idrettslaget skal opprettholde et bredest mulig tilbud innen barneidretten.
7. Medlemsmassen (aktive spillere) skal økes til 200 eller over innen 2022.
8. Vi skal arbeide mot et tettere samarbeid mellom klubber, skole, SFO og barnehager for fremme av folkehelse og flere barn og unge i sunn aktivitet.
9. Gjennomføre klubb utvikling sammen med Elite innen 2019
10. Oppussing og renovering av foreningsrom innen 2022

Virkemiddel

- Jobbe aktivt ut mot potensielle medlemmer
- Samarbeide med Comet Elite
- Økt bruk av hjemmesiden
- Jobbe med innaktive barn, voksne og innvandrere
- Skape tilbud til de som ikke ønsker å være en del av organiserte aktiviteter
- Skolere flere trenere
- Bygge opp en større tilhørighet til klubben gjennom ulike aktiviteter, blant annet ved å ha et samlingssted (her ungdomsrom og varmestue) hvor man kan samle foreldre, besteforeldre og andre til sosialt samvær
- Ytterligere profesjonalisering av klubben
- Rekruttering via skøyte og hockeyskolen

Idrettslagets organisasjon



Antall styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes på årsmøte.

Kjønnsfordeling: Det skal være minst 2 representanter fra hvert kjønn i styret, råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styret, råd, utvalg mv som består av 2 eller 3 medlemmer, skal begge kjønn være representanter. Jf. Idrettslagets lov § 7

Årsmøtet

- Årsmøtet er laget høyeste myndighet.
- Årsmøte blir avholdt 1. gang i året. Innen utgangen av mars.
- Protokoll fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommunen.
- Innkalling til årsmøte skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes
- Innkalling annonseres på hjemmesiden og sosiale media
- Innkomne forslag skal være styre i hende 14 dager før årsmøtet og sakspapirer sendes ut 1. uke før
- Årsmøtet er for medlemmer i idrettslaget, dvs. de som har betalt medlemskontingenten.
- Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år

- Årsmøte legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drive bør stille på årsmøte
- Årsmøte skal gjennomføres slik det er fastsatt i loves årsmøteparagraf § 12

Styrets funksjon og sammensetning

Minimum – leder, nestleder, 1 styremedlem og 1 varamedlem. Det anbefales at det er flere medlemmer og varamedlemmer.

- Planlegge å ivareta lagets totale drifts, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap.
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet på årsmøte eller andre overordnede organer. Stå for lagets daglige ledelse og representere laget utad.
- Disponere lagets inntekter og eiendeler, samt holde kontroll på lagets kostnader
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruksjoner for disse

Undergrupper

Det som er viktig er at alle gruppene står samlet, kommuniserer godt og jobber bra sammen.

- Elitestyret
- Lagledergruppe
- Ungdomsutvalg
- Sportskomitè
- Dugnadsgruppe
- Materialforvalter
- Booking av istid
- Kioskgruppe med en leder

Medlemmer

Medlemskap i IHK Comet er først gyldig og regnes fra den dagen den er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i IHK Comet kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

En ansatt kan være medlem i klubben og har da stemmerett på årsmøtet, men den ansatte kan ikke velges til verv i klubben.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent eller forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved stryking fra idrettslagets side

Ved innmelding bør medlemmer fylle ut ett skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-postadresse og telefonnummer. Navn på foresatte, dette for å få et bra og oversiktlig medlemskartotek.

Medlemskontingent blir sendt ut fra klubbens kasserer/regnskapsfører, ingen undergrupper sender ut egne regninger.

Æresmedlemmer:

- Statuetter
- Utdeling
- Betaling av medlemskap. (dette må vise i regnskap at æresmedlemmer har betalt medlemskap, hvordan dette ordnes, er opp til årsmøte/styre å bestemme)

Aktivitet

IHK Comet har ansvar for aktiviteter innen ishockey for barne og ungdomsidrett, Antall aktive spillere varierer fra sesong til sesong, men ligger stabilt på ca 140 aktive barn og ungdom. Også iberegnet Comet2. Barneidretten er et tilbud til barn i alderen 6 – 12 år hvor målet er å tilby aktiviteter som fremmer allsidighet og motorisk utvikling. Sesongen 2017/18 hadde vi 130 barn innom på Skøyte og hockeyskolen.

Anlegg

IHK Comet disponerer i dag Halden ishall, som vi leier av Comet Elite. I samarbeidsavtalen gjelder husleie og fordeling av ansvar, vaktmestere, forsikring, renhold etc.

Arrangement

IHK Comet gjennomfører årlig et loppemarked til inntekt for klubbens løpende aktiviteter. For å lykkes med dette er vi avhengig av at aktive (sammen med foreldre), medlemmer, trenere og ledere bidrar til gjennomføringen av disse. Vi snakker her om en dugnadsinnsats på til sammen ca 8 – 10 timer per sesong per medlem.

Informasjon

IHK Comet informerer sine medlemmer via sin hjemmeside, som har adresse:

www.comethockey.no

Økonomi

- Bredestyret er juridisk ansvarlig for idrettslagets økonomi.
- Bredestyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- Alle større innkjøp skal godkjennes av styret. Øvrige mindre innkjøp skal kvitteres for av den som forestår innkjøpet i idrettslagets regi.
- Alle betalte fakturaer (gjøres i nettbank) skal attesteres av 2 personer (styreleder og annet styremedlem vedtatt av styret).

Regnskap

IHK Comet benytter eksternt regnskapsfirma til føring av regnskap.

Klubben skal føre et regnskap der hver gruppe er en avdeling i regnskapet. Dette i henhold til regnskapsloven.

Alle inn- og utbetalinger skal gå igjennom klubbens konti. Det er ikke lov å sette penger som tilhører klubben inn på personlige konti.

Hvert lag kan ha en konto, men den skal stå i klubbens navn med organisasjonsnummer.

Alle egenandeler og startavgifter skal betales gjennom klubben.

Når en reiser med et lag kan det utbetales forskudd til ledere, han/hun skal da levere inn reiseoppgjør og kvittering for brukte penger.

En skal levere reiseregning/utleggskjema med kvitteringer for å få igjen det han/hun har lagt ut.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøte som egen sak. Jfr. egenbestemmelse i idrettslagets lov § 4.

Medlemskontingent skal betales av hvert enkelt medlem, familiemedlemskap regnes som en rabattordning og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem med navn, fødselsdato og betalt beløp, da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap.

Medlemskontingenten faktureres forskuddsvis, i begynnelsen av hver sesong, ca. august.

Enkeltmedlemskap: kr. 500,-

Familiemedlemskap inntil 2 voksne og 2 barn: kr. 700,-

For mer enn 4 familiemedlemmer betales et tillegg på kr. 200,-

Styret kan beslutte å ilegge treningsavgift for alle eller enkelte lag i den utstrekning dette er nødvendig for inndekning av kostnader.

Reklame/sponsoravtaler

Klubben har egen sponsor / markedsansvarlig, som i samarbeid med klubbens styre inngår avtaler med aktuelle sponsorer. Lag og grupperinger underlagt klubben har ikke tillatelse til å inngå egne avtaler.

Ved tvil om en sponsor tilfredsstillere klubbens etiske normer skal en eventuell avtale behandles og godkjennes av klubbens styre.

IHK Comet har utarbeidet ulike sponsorpakker som sponsor / markedsansvarlig arbeider ut fra. Eventuelle endringer i denne må godkjennes av styret i samarbeid med sponsor / markedsansvarlig.

Utleie

Isbanen:

Ved bruk av isbanen har du tilgang til garderobe og dusj. Vi har 4 garderober tilgjengelig, men hvor mange som kan benyttes avhenger av dagens program. Ønsker du mer enn 1 garderobe må det avtales på forhånd. 10 siste minutter av tildelt tid er forbeholdt ispreparering. Ved bruk flere timer avtales ispreparering med vaktmester.

VIP'en:

Her har vi et lite kjøkken med tilgang til varmt og kaldt vann, oppvaskmaskin, kaffetrakter, stoler og bord til minst 64 personer. I tilknytning til VIP'en ligger det flere små møterom som kan benyttes, men dette må avtales i hvert tilfelle.

Foreningsrom:

Her har vi et kjøkken med det som trengs til matlaging og servering, oppvaskmaskin, 2 komfyrer og kjøleskap. I foreningsrommet er det spiseplass til 24 personer. Det finnes et begrenset utvalg av bestikk og servise.

Rosa møterom:

Et lite møterom med plass til ca. 10 personer.

Kontorer:

Det finnes et mindre antall rom som kan benyttes fast over lengre tid. Disse er fine som klubbkontor, møte- eller lagerrom. Ta kontakt for nærmere avtale.

Brukeren må dekke klubbens utgifter vedrørende felleskostnader, slik som vaktmester, preparering av is, strøm, vedlikehold, forbruksvarer, renhold osv.

Kostnader	Pris	inkl.	Medlemspris inkl.
	mva		mva
Isbanen pr. time inkl. garderober	Kr. 1500,-		Kr. 1250,-
VIP rom avtales via Halden Ishall			
Rosa møterom pr. time	Kr. 125,-		Kr. 100,-
Rengjøring	Kr. 500,-		Kr. 500,-

Prisene settes i samarbeid med Bredde og Elite. Faktureres av Comet Halden Elite.

Betingelser

- Isbanen skal forlates 10 minutter før utløp av avtalt tid. Isen skal ryddes fri for pucker eller annet. Garderober bør forlates 30 minutter etter utløp av tid. Bruker må rydde garderober og fjerne søppel.

- Ved bruk av VIP'en er foreningsrommet tilgjengelig for bruk av komfyr og ekstra vaskemaskin. Matlaging skal kun foregå i foreningsrom. Bruk av foreningsrom må avtales på forhånd.
- Bruker av VIP'en er ansvarlig for å rydde og feie gulv ved endt opphold.
- Dersom det har vært matservering under oppholdet må bord, benker og gulv på VIP og foreningsrom rengjøres av bruker.
- Rengjøringen kan utføres av Comet mot en ekstra kostnad på kr. 500,-. Dette må avtales på forhånd.
- Evt. skader av inventar skal rapporteres til Comet senest neste dag og vesentlige skader dekkes av bruker.

Booking

Avtalen sendes til booking@comethockey.no. Evt. avbestilling eller endring må gjøres per e-post, senest 2 dager før.

- Oversikt over reserverte tider finner du i [Møteromskalenderen](#). (Åpnes i nytt vindu)
- Isbanen er forbeholdt trening og kamp for Comets lag mellom 16-22 hverdager, men den er mulig å benytte for eksterne etter kl. 21 noen dager i uka. Helgen prioriteres til kamper og frigåing, utover dette kan isen benyttes av eksterne de tidspunkt det er ledig. Kontakt oss for å høre hva som er mulig.
- Send en forespørsel til e-post booking@comethockey.no så får du tilbakemelding eller blir oppringt så fort vi har mulighet.
- For bekreftelse av reservasjon last ned vedlegget i [denne linken](#), fyll ut og send til booking@comethockey.no

Kiosk (instruks)

- Sett på kaffe, instruksjer står ved kaffemaskin
- Fyll på vann på pølsekoker, vann opp til risten, mellom 70 og 80 gr. Sett i kontakten og skru på i skapet under pølsekoker.
- koke opp vann og hell på kanner merket med vann
- Sett på vaffeljern og toastjern etter du har kokt opp vann (dette pga sikringer)
- Sett fram ketchup, sennep, syltetøy, servietter, lomper og brød, kaffekopper etc.
- Tell opp veksler, skal være 1000 kr. Om det ikke skulle stemme legg ved en lapp på tellebilaget ved stenging.
- Skru på lyset til ; «åpen kiosk» - skiltet. Bryter er ved sikringskapet ute i kiosken.

Kasse

1. Vri nøkkel til reg- trykk tallet 1 og trykk på knapp det står eksp. Da skal kassen være på og klar til bruk
2. Om ingen annen beskjed blir gitt slår vi kun varer inn på diamantvarer.
3. Spør alltid kunden om de skal betale med kort eller kontant, kortsalg skal ikke slås inn på kassa.
4. Skal du regne ut en sum på kassa: første sum slås inn, deretter neste og neste-diamantvarer- sub total og til slutt kontant.
5. Visaruller og kassaruller ligger i skapet hvor tellebilag er.
6. Feilslag: om du skulle trykke noen feil kan man rette opp dette ved og hoderegne, har man slått inn for mye kan man justere det ved og trykke på knappen det står skuff, da slås ikke varer inn og du kan få justert

Oppgjør

Kortterminal: trykk meny, deretter tallet 6, kvitteringen legges sammen med oppgjøret

Kasse: vri nøkkel til z, trykk deretter kontant, kvittering legges sammen med oppgjøret

Tell kasse, la det alltid være 1000 kr i veksler om ingen annen beskjed gitt

Ring Bethina om du lurer på noe, tellebilag skal føres og penger, kvittering fra visa og kasse og tellebilag legges i en pose i safen som henger over vasken. Tlf nr Bethina: 97174745

Stenging av kiosk

1. Tøm pølsekoker for vann, skyll (ikke med såpe bare vann) og skru av, dra ut kontakt
2. Skru av vaffel jern og toastjern ved og dra ut ledninger. Vask over jernene om de er stygge etter bruk.
3. Hell ut kaffe og skyll kanner
4. Vask alle benker/ bord både på bakrommet og ute i varmistue.
5. Sett inn ketchup/ sennep/ syltetøy etc i kjøleskap
6. Vask gulv i varmistue og bakrommet.
7. Tell kasse, lapp om info står ved kassa.

8. Søppel settes på venstre side av isbilen
9. Skru av lyset til " åpen kiosk", bryter ved sikringskap ute i varmestua.

Lønn og honorar

Info om lov:

En kan betale ut kr 10000,- til en person i løpet av året uten å trekke skatt.

Kjøregodtgjørelse: betales det ut kjøregodtgjørelse og andre godtgjørelser skal det leveres kjøreliste og kvittering for utgifter. Når beløpet samlet kommer over kr 10.000,- skal det innberettes til skatteetaten.

Telefongodtgjørelse inntil kr 1000.- er skattefritt. Betaler en ut mer skal det skattes for kr 4000,-.

Arbeidsgiveravgift: er en fritatt for arbeidsgiver opp til kr 45.000.- pr. person pr. år. Men en kan ikke overstige et samlet beløp på kr 450.000,-.

En kan betale ut kjøregodtgjørelse og utgiftrefusjon ved dokumenterte utgifter, men når beløpet overstiger kr 10.000,- skal det meldes inn til skatteetaten.

NB: Dette kan variere, og må følge skatteetatens sats til enhver tid.

Reiseregning

Krav til reiseregning:

Alt fylles ut på reiseregningen

- Navn, adresse, person nr, bankkonto
- Til- og fra dato for hver enkelt reise
- Formål ved hver enkelt reise
- Ved diett må klokkeslett (avreise/ankomst) oppgis

Vedlegg til reiseregninger (kvitteringer) skal alltid vedlegges. Kopier/skanning av kvitteringer godkjennes IKKE.

Merverdiavgift

Grense for merverdiavgiftsplikt

- Merverdiavgiftspliktig omsetning på over kr 140.000 på 12 måneder.
- I fleridrettslag kan hver selvstendig gruppe kunne søke fylkesskattekontoret om å få bli selvstendig avgiftssubjekt.

Pliktig virksomhet

- Kioskvirksomhet hvor man har faste, daglige åpningstider.
- Serveringsvirksomhet ved regelmessig avholdte offentlige dansetilstelninger, bingovirksomhet med mer.
- Omsetning som er av profesjonelt preg.
- Tilstelninger/dugnader som varer mer enn 3 dager.
- Sponsor, arenareklame og annonser (dersom tidsskrift/ene utkommer mer enn 4 ganger pr år).

Frivirksomhet

- Billetttinntekter
- Vanlige medlems- og startkontingenter
- Offentlige tilskudd
- Lotteriinntekter
- Bingoinntekter
- Gaver
- Kiosksalg på egne arrangement
- Salg av programmer/kataloger i forbindelse med arrangementer

Økonomisk utroskap/varslingsplikt

IHK Comet har et stort ansvar i å forvalte klubbens penger på en forsvarlig måte. Ved mistanke om økonomisk utroskap plikter styret å foreta nødvendige grep i henhold til idrettens og samfunnets lover og retningslinjer. Hvis noen av klubbens medlemmer eller styrende organer har mistanke om økonomisk utroskap plikter de å varsle om dette til klubbens styre.

Klubbdrakter/profilering

Draktfarge:	Grønn overdel, svart shorts og svarte strømper
Reservedrakt	Hvit overdel, svart shorts og svarte strømper

IHK Comet sin logo/emblem skal trykkes på drakt og overtrekk i tillegg skal sponsorer trykkes på i henhold til avtaler.

Drakter, overtrekk og annet utstyr kjøpes hos IHK Comets sin faste leverandør og i henhold til inngåtte utstyrsavtaler. Intersport i Strømstad, avtale utløper 2019.

Retningslinjer for foreldre/foresatte

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem i IHK Comet, men er du med så følger du våre regler
 - Engasjer deg, men husk at det er barn og ungdom som driver idrett – ikke du
 - Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn han/henne ovenfor barna dine
 - Lær barna folkeskikk. Gå foran som ett godt eksempel
 - Lær barna og tåle både medgang og motgang
 - Motiver barna til å være positive på trening
 - Vis god sportsånd og respekter andre.
 - Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
 - Husk det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy
- Les foreldrevettreglene

Retningslinjer for utøvere

- Gode holdninger
- Respekter hverandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- Hjelp hverandre
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Ærlig ovenfor trener og andre utøvere
- Godt samhold
- Stå sammen
- Stille på treninger og andre arrangement en har forpliktet seg til
- Vise engasjement
- Gode arbeidsholdninger
- Stolthet av sin egen innsats
- Objektiv ansvar for miljø og trivsel
- Fair play på og utenfor banen
- **MOBBING ER IKKE AKSEPTERT**

Retningslinjer for trenere

Som trener skal du bidra til:

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- At utøveren skal kunne drive idrett i andre avdelinger
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Være et godt forbilde
- Møt presis og godt forberedt til hver trening

- Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Hvis god sportsånd og respekt for andre
- Søk og utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

Innhold i treningen skal være preget av:

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Fleksibilitet ved problemløsning

Som trener er du ansvarlig for en god kommunikasjon.

Mobbing

Mobbing har blitt ett problem i det norske samfunn både gjennom SMS, e-post og andre nettsamfunn.

Dette er noen idretten ikke aksepterer.

IHK Comet vil ikke under noen omstendigheter akseptere at det forekommer mobbing i forbindelse med aktiviteter i klubbens regi. Dette gjelder både mobbing blant voksne og barn. Ved mistanke, eller tilbakemeldinger om mobbing vil klubben innkalle berørte parter (inklusive foreldre hvis det gjelder barn) for samtale for om mulig løse saken der og da. Hvis saken ikke kan løses av klubbens egne organer vil ekstern bistand innhentes.

I alvorlige tilfeller vil klubben kunne ekskludere fra deltakelse på klubbens aktiviteter for en kortere eller lengre periode.

Seksuell trakassering

Idretten tiltrekker seg dessverre personer som ikke kommer til oss pga idretten vi utfører, men for å finne lette offer for sine egne laster. En bør ha regler for dette i klubben på hvordan er skal håndtere dette. Siden under er retningslinjer som kan være til hjelp.

Retningslinjer mot seksuell trakassering og overgrep i idretten

(Vedtatt av Idrettsstyret i september 2010)

Seksuelle overgrep og seksuell trakassering er *totalt uforenlig med idrettens verdier.*

Det er *nulltoleranse* for diskriminering og trakassering uansett kjønn, etnisk bakgrunn, livssyn, seksuell orientering og funksjonshemming i norsk idrett. Det er et viktig mål å *utvikle*

toleranse og forståelse og å skape erkjennelse av menneskers likeverd for å unngå diskriminering, trakassering og hets.

Alle i idretten bør jobbe for å etablere trygge miljøer og en trygg atmosfære for både barn, unge og voksne. Voksne må respektere utøvernes personlige rom og aldri overskride grensene for akseptabel oppførsel.

Med seksuell trakassering menes uønsket seksuell oppmerksomhet som er plagsom for den oppmerksomheten rammer.

Med seksuelle overgrep menes å lure eller påtvinge et annet menneske seksualitet som det ikke ønsker, eller er utviklingsmessig i stand til å gi sitt samtykke til.

Følgende retningslinjer gjelder i hele norsk idrett:

1. Behandle alle med respekt, og avstå fra alle former for kommunikasjon, handling eller behandling som kan oppleves som krenkende.
2. Unngå berøringer som kan oppleves som uønsket.
3. Unngå alle former for verbal intimitet som kan oppleves som seksuelt ladet.
4. Unngå uttrykk, vitser og meninger som omhandler utøveres kjønn eller seksuelle orientering på en negativ måte.
5. Tilstrebe å ha begge kjønn representert i støtteapparatet.
6. Unngå kontakt med utøvere i private rom uten at det er flere til stede eller det er avtalt med foresatte eller idrettsledelsen.
7. Vise respekt for utøverens, trenerens og lederens privatliv.
8. Unngå doble relasjoner. Dersom et gjensidig forhold etableres bør situasjonen tas opp og avklares åpent i miljøet.
9. Ikke tilby noe form for motytelse i den hensikt å forlange eller forvente seksuelle tjenester i retur.
10. Gripe inn og varsle dersom man opplever brudd på disse retningslinjene.

Støtteapparatet (trenere, ledere, tillitsvalgte, funksjonærer, dommere, foreldre mfl.) har hovedansvar for at retningslinjene gjøres kjent og overholdes i organisasjonen/idrettsmiljøet.

For mer informasjon om bakgrunn, fakta, forebygging og oppfølging vises det til informasjon om temaet seksuell trakassering og seksuelle overgrep i idretten på www.idrett.no

Alkohol

IHK Comet følger NIFs lov § 11-2 g

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov § 11-2 g).
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.

3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.

4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunene skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov § 11-2 g).

5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstyrsreklame utføres iht. gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge. Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk finner vi i alkohollovens § 9-2. All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med alkoholinhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettøl reklame.

Regler for reiser

REISEINSTRUKS FOR IHK COMET

1. Formål

- 1.1 Å sikre reise og opphold ved kamper, turneringer og treningsleirer til en trygg, god og minnerik opplevelse for aktive og ledere.
- 1.2 Skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetekt.
- 1.3 Gi trygghet for våre ledere om hva som forventes av dem.

2. Omfang og forutsetninger.

- 2.1 Disse regler gjelder for alle reiser i forbindelse med kamper, turneringer og treningsleirer med overnatting der aktive under myndighetsalder deltar.
- 2.2 Reiser som omfattes av disse reglene er å betrakte som alkoholfri sone for aktive og ledere fra avreise til hjemkomst.
- 2.3 På alle reiser i regi av Skarnes IL, skal det utpekes en ansvarlig hovedleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.
- 2.4 Der hvor flere lag deltar skal hvert lag ha med seg min. 2 ledere inkl. trener/lagleder. Minimum 1 av lederne skal være av samme kjønn som lagets deltakere. Disse lederne har ansvar for sitt lag eller gruppe. Reise og opphold for disse lederne skal dekkes reisekasse eller gruppen.

3. Hovedleder

- 3.1 Før avreise skal det avholdes informasjonsmøte for deltakerne og deres foresatte, eller på annen måte sørge for at tilstrekkelig informasjon blir gitt.
- 3.2 Sørger for at oppdatert deltakerliste med hjemme telefonnummer på alle deltakerne finnes på klubbkontoret ved avreise.

- 3.3 Sørger for at det avholdes orienteringsmøter for alle lederne før og under oppholdet, og sørge for at lederne er kjent med denne instruks.
- 3.4 Har overordnet ansvar for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt, og skal sammen med de øvrige leder bidra til trivsel for alle deltakerne.
- 3.5 Sørge for at det etter reisen blir levert regnskap med bilag for turen til gruppens kasserer. Dette skal være signert av 2 personer.
- 3.6 Hovedleder rapporterer til overordnet leder, men i saker av følgende karakter skal her som ellers øyeblikkelig og direkte rapporteres til leder av hovedstyret eller daglig leder.
 - ✓ Overgrepssaker.
 - ✓ Ulykke med personskader.
 - ✓ Dødsfall blant klubbens medlemmer.
 - ✓ Økonomisk utroskap.
 - ✓ Klare brudd på det klubben ønsker å stå for.
 - ✓ Andre saker som kan medføre spesielle mediaoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige.

Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.

Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Hvem vi skal ha politiattest fra er: trenere, oppmenn, lagledere, foreldre som er med på turneringer som ledere. De som ofte kjører andre sine barn. Det er bedre å ha for mange attester enn for lite.

Hva skal idrettslaget gjøre?

- Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Det skal også oppnevnes en vararepresentant.
- Styret må informere om ordningen på idrettslaget hjemmeside. Der skal også navn og kontaktinfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget fremgå
- Idrettslaget må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av ordningen
- Den styreoppnevnte skal sende inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og den styreoppnevnte. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søker.
- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.
- Den styreoppnevnte skal lagre opplysningene om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attest er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.

- Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.

Ved råd eller veiledning kan NIF kontaktes på tel 800 30 630 eller e-post politiattest@idrettsforbundet.no.

Fair play

Ishockey har fair play regler for trener, ledere og spillere.

Hva betyr det?

For spillere:

- Ta godt vare på dine medspillere og inkluder nye lagkamerater
- Unngå stygt spill og filming
- Skape trygghet og god lagånd på banen

Fair play-ånden skal vokse fram ved:

- å trene og spille kamper med godt humør
- å behandle motstandere med respekt
- å hjelpe skadet spiller uansett lag
- å takke motstander etter kampen
- å ikke kjeft på andre spillere eller dommer

For trenere og ledere:

Som trener, leder og rollemodell har du ansvar for at spillet utøves i den rette fairplay-ånd. Du skal sørge for at spillerne har god kjennskap til regler og retningslinjer, og at disse blir fulgt.

Det er ditt ansvar som trener eller leder at spillerne forstår:

- betydningen av dommerens situasjoner og funksjon
- at dommeren må ta hurtige valg- og dermed umulig kan være feilfrie
- betydningen av å ikke overreagere på dommeravgjørelser
- at det er dommerens avgjørelser som teller, og at det er bortkastet å pådra seg straff for kjeftbruk
- betydningen av å følge regelverket – det tjener alle parter, og dermed også spillet
- husk eksemplets makt

Til foreldre og foresatte:

Foreldre, foresatte og besteforeldre er en viktig ressurs for norsk ishockey. Det er fint om også dere bidrar til trivsel og fair play i hockeymiljøet!
Husk eksemplets makt.

Dugnad

Treningskontingenten i ishockey er allerede høy. Varierer fra år til år, og henger sammen med utgifter klubben har. For å holde kontingenten nede, kan man beregne 2-3 inntektsbringende dugnader pr. husstand for klubben pr sesong. Loppemarked, Salgsdugnad og eller vakt for eksterne oppdragsgivere.

En kan tenke at vi bruker dugnader til å gi medlemmer anledning til å jobbe inn utgifter.

Man kan gi medlemmene anledning til å kjøpe seg fri fra dugnad.

Kioskvakter er også dugnad, men er i så måte her ikke iberegnet i 2-3 dugnader.

Dugnadsvett

- Dugnad skal i utgangspunktet være frivillig. Idrettslaget kan selvsagt henstille medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltakelse må baseres på frivillighetsprinsippet og ikke innføres "tvangsordninger".
- IHK Comet kan heller ikke pålegge foreldre som ikke er medlemmer å stille på dugnader eller gi dem bøter for uteblivelse fra dugnad
- Styret kan heller ikke på prinsipielt grunnlag vedta "bøter" for at medlemmer ikke stiller på dugnad.
- IHK Comet kan fastsette en treningsavgift for aktive medlemmer i tillegg til medlemskontingent og årskontingent. Treningsavgiften skal i så fall gjenspeiles i det konkrete tilbudet som gis dem. Foreldre og medlemmer kan selvsagt tilbys å betale avgiften i form av frivillig innsats/dugnad og få dette fratrukket fra avgiften. Men da gis dette som tilbud og deltagelsen må være frivillig.