

## *GJENOMFØRING AV CUP I COMET*

Hva gjør man i hvilken rekkefølge:

- 1: Sjekk opp istider, når passer det for klubben og eventuelt hva arrangeres andre steder.
- 2: Innbydelse: Kan være en utfordring og skaffe lag (kontakter), dette bruker man mye tid på ved første anledning, finn rett person i hver klubb ved og bruke web sider til klubbene, skaff kontakter når dere er på cup/ kamper etc.
- 3: Det skal søkes om og arrangere cup til Norges Ishockeyforbund , dette gjør bredde leder i klubben, lagleder må da sende info om når cupen er ønskelig, hvilke lag man ønsker og invitere til Bredde leder, leder@comethockey.no.
- 4: Engasjer en cup gruppe i laget, 2-4 personer vil da ha sine ansvarsoppgaver. Ha et foreldremøte hvor dere får med foreldre på dette, legg det opp positiv, penger i lagkassa, ungene får spilt masse kamper, kan dra på andre turer uten egenandeler, kjøpe jakker etc...
- 5: Opprett en cup kasse slik at dere til enhver tid vet hva dere har på budsjettet. Veldig viktig og skrive i innbydelsen at de lag som kommer bruker en person til innbetalinger og at de skriver hvilket lag det gjelder og eventuelt hva det gjelder.
- 6: Bestill premier til alle spillere, bestill eventuelt slik armbånd som viser at spillerne skal ha mat. Alt dette kan søkes opp på nettet, finnes flust av steder. Husk og bestill noen ekstra premier da erfaringen tilsier at noen kan gå i stykker... Bruk minst mulig penger på dette...
- 7: Det bør lages en cupperm med info om cupen, for eksempel mat tider, kamp tider, garderobefordeling etc. Ha et cup sekretariat hvor alle lag kan komme og få all info dem trenger, naturlig sted er billettluke.
- 8: Lag en «slide» som kan rulle og gå på tv skjermene, for eksempel med bilde av alle lag, resultater, mat tider, kamp tider etc....

### *Selveste cup gjennomføring:*

- 1: 1 stk til garderobes, passe på at alle får innlosjert seg.
- 2: Ved matservering, 2-4 personer ordner på kjøkken, enten bestille ferdig mat, lage billig pølsegryte etc, kommer an på hvordan type cup man ønsker og ha.
- 3: Sekretariat: 4/5 personer, ( 1 speaker/musikk, 1 klokke,1 protokoll, 2 i utvisningsboksen, eller målteller om man er i lav alder), bruk motstander laget til og stille med en målteller, da slipper dere unna med en arbeidskraft.
- 4: Lagleder bør være fritatt for faste oppgaver så langt det lar seg gjøre da det kommer hele tiden påfallende oppgaver.
- 5: frukt og kaffe i garderobes, 1 stk

6: Alle som jobber på cup bør ha gule vester, dere bør ha noen som plukker søppel og passer på at det er rent og pent til enhver tid, eventuelt ha loddsalg, puck salg, da trengs det folk til det.

7: kampoppsettet bør ha geografiske hensyn, om et lag er langsveisfra bør dem ha kamper først, premieutdeling bør komme fortløpende etter siste kamp. Når det gjelder mat tider bør det stå i samsvar med når dem spiller kamper.

8: Skaff goodwill til spillere, veldig populært.

9: Ha gjerne off ice aktiviteter: hoppeborg, skyterampe, quiz løype med hockeyspørsmål etc....

10: Sponsing: Informer bredde leder om dette og dere vil da få svar.

11: Forhør dere om det finnes en lege / sykepleier i laget som kan være disponibel.

### *Kriterier for og arrangere Cup i Comet:*

Bredde betaler istiden.

Bredde får 10 % av overskuddet.

Lagene: Utgift: lagene betaler selv dommere, eventuelt mat utgifter etc. Resten etter 10 % beholder lagkassen.

Det vil sikkert bli fylt på mer på denne listen etter hvert som flere arrangerer og kommer på lure ting, dette er en start for dere som ikke har gjort det før basert på vår erfaring fra 05 laget.

Som sagt tidligere er det full mulighet for og spørre Niclas Jigarp eller meg (Sissel Jacobsen) om dere lurer på noe.

Ønsker dere lykke til!

Mvh

Sissel Jacobsen